**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Коррекционная школа № 8» г. Арзамас**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании методического совета школы  Протокол № 1 от\_29.08.2024 г. | Утверждено  на заседании педагогического совета школы  Протокол № \_\_1\_\_от 30.08.2024г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по трудовому обучению для учащихся 10 класса

профиль: Персонал сферы обслуживания

на 2024 - 2025 учебный год

Составитель:

учитель трудового обучения: Гараева Ирина Геннадьевна

Арзамас 2024 год

**Содержание программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов** | **Количество часов** |
| 1 | Вводное занятие | 5 |
| 2 | Введение в профессию | 22 |
| 3 | Виды спецодежды | 11 |
| 4 | Технология поиска работы | 6 |
| 5 | Технология уборки помещений | 16 |
| 6 | Клининг | 21 |
| 7 | Самостоятельная работа | 5 |
| 8 | Виды оборудования для уборки | 16 |
| 9 | Управление складированием | 22 |
| 10 | Контрольная работа | 2 |
| **ИТОГО** | | **126** |

**Календарно-тематическое планирование**

**10 класс 126 ЧАСОВ (4 часа в неделю)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Название раздела и темы** | | **Кол-во часов** | | | **Календарные сроки** | | | **Примечание** | | |
| **I четверть – 30 часов** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Вводное занятие**  **Введение в профессию**  Беседа о труде и его значении в жизни общества и человека. Персонал сферы обслуживания в различных сферах профессиональной деятельности. | | 1  **17**  1 | | | . | |  | | |
| 2 | | Определение понятия «рынок труда» | | 2 | | |  | |  | | |
| 3 | | Определение понятия «профессия», современный мир профессий | | 2 | | |  | |  | | |
| 4 | | Критерии поиска работы | | 2 | | |  | |  | | |
| 5 | | Особенности молодежного рынка труда | | 2 | | |  | |  | | |
| 6 | | Способы поиска работы: информация о вакансиях и её использование | | 2 | | |  | |  | | |
| 7 | | Государственные службы занятости населения | | 2 | | |  | |  | | |
| 8 | | Трудовой кодекс, основные положения | | 2 | | |  | |  | | |
| 9 | | Виды трудовых договоров | | 2 | | |  | |  | | |
| 10 | | **Виды спецодежды.**  Особенности рабочей одежды в зависимости от области применения | | **11**  2 | | |  | |  | | |
| 11 | | Выбор одежды и обуви в соответствии с назначением и размером | | 2 | | |  | |  | | |
| 12 | | Значение правильного выбора одежды и обуви для выполнения работ в сфере обслуживания | | 2 | | |  | |  | | |
| 13 | | Нормы медицинской этики. Правила охранительного режима в стационаре. | | 2 | | |  | |  | | |
| 14 | | Уход за рабочей одеждой, обувью, головными уборами и перчатками | | 2 | | |  | |  | | |
| 15 | | Средства индивидуальной защиты | | 1 | | |  | |  | | |
| 16 | | **Самостоятельная работа за I четверть** | | **1** | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **II четверть – 30 часов** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Вводное занятие**  **Введение в профессию**  Основные группы профессий по условиям труда. ПТБ | | | **1**  **5**  1 | | |  | |  |
| 2 | | Профессия и специальность | | | 2 | | |  | |  |
| 3 | | Критерии поиска работы | | | 2 | | |  | |  |
|  | | **Технология поиска работы** | | | **6** | | |  | |  |
| 4 | | Виды собеседований с работодателем | | | 2 | | |  | |  |
| 5 | | Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании | | | 2 | | |  | |  |
| 6 | | Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании | | | 2 | | |  | |  |
| 7 | | **Технология уборки помещений**  Виды зданий и помещений | | | **16**  2 | | |  | |  |
| 8 | | Устройство жилых помещений. Поддержание порядка в жилом помещении | | | 2 | | |  | |  |
| 9 | | Санитарные требования к жилым помещениям. Виды уборки помещений разного назначения: санузлов, коридоров и холлов, административных кабинетов, учебных кабинетов, спальных комнат, игровых комнат. | | | 2 | | |  | |  |
| 10 | | Частота уборки, составление графика уборки помещений разного назначения. | | | 2 | | |  | |  |
| 11 | | Ежедневная уборка | | | 2 | | |  | |  |
| 12 | | Генеральная уборка | | | 2 | | |  | |  |
| 13 | | Инвентарь и материалы для сбора мусора | | | 2 | | |  | |  |
| 14 | | Средства бытовой химии для уборки помещений | | | 2 | | |  | |  |
| 15 | | **Самостоятельная работа за II четверть** | | | **2** | | | . | |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№п./п** | | **Название раздела и темы** | **Кол-во часов** | **Календарные сроки** | **Примечание** | | **III четверть –40 часов** | | | | | | | 1 | | **Вводное занятие.**  **Клининг**  Объекты клининга. Спектр услуг. Инструкции по технике безопасности труда | 1  **21**  1 |  |  | | 2 | | Правила внутреннего трудового распорядка организации. Правила уборки производственных и служебных помещений | 2 |  |  | | 3 | | Ручная уборка. Оборудование для ручной уборки | 2 |  |  | | 4 | | разновидность комплектов для уборки разных поверхностей | 2 | . |  | | 5 | | Требования безопасности перед началом работы, во время работы, после работы | 2 |  |  | | 6 | | Виды покрытий пола и отличительные особенности покрытий | 2 |  |  | | 7 | | Сухая и влажная уборка пола | 2 |  |  | | 8 | | Ручная и машинная уборка пола | 2 |  |  | | 9 | | Виды обивки мебели, особенности чистки, удаление пятен | 2 |  |  | | 10 | | Технологические процессы уборки. Выполнение практической работы | 2 |  |  | | 11 | | Ручная и механизированная уборка помещений | 2 |  |  | | 12 | | **Виды оборудования для уборки** | **16**  2 |  |  | | 13 | | Техника безопасности при работе с электрооборудованием | 2 |  |  | | 14 | | Уход за бытовой техникой и электроникой | 2 |  |  | | 15 | | Поверхности для уборки в жилых помещениях | 2 |  |  | | 16 | | Мытье стен с различными видами покрытий | 2 |  |  | | 17 | | Уборка лестниц | 2 |  |  | | 18 | | Приборы для вентиляции воздуха. Уход за приборами вентиляции воздуха | 2 |  |  | | 19 | | Соблюдение гигиены дыхания. Поддержание чистоты воздуха в помещении | 2 |  |  | | 20 | | **Самостоятельная работа за III четверть** | **2** |  |  | |  | | | | | | | **IVчетверть –26 часов** | | | | | | | 1 | **Вводное занятие** | | **2** |  |  | | 2 | **Управление складированием**  Рабочие места на площадках маркетплейсов | | **22**  2 |  |  | | 3 | Маркировка товаров | | 2 |  |  | | 4 | Раскладка товаров по категориям | | 2 |  |  | | 5 | Система стеллажей, складской комплекс | | 2 |  |  | | 6 | Виды транспортировочных коробок | | 2 |  |  | | 7 | Упаковка и целостность товара | | 2 |  |  | | 8 | Техника безопасности при работе с грузами | | 2 |  |  | | 9 | Материальная ответственность работника | | 2 |  |  | | 10 | Порядок выдачи заказов | | 2 |  |  | | 11 | Сроки хранения заказов. Оформление возврата | | 2 |  |  | | 12 | Правила поведения с клиентом | | 2 |  |  | | 13 | **Контрольная работа за год** | | **2** |  |  |     Зам. директора по УР---------------------------------М.В. Козихина | | | | | | | | | | | |